# TELAAH STAF

Kepada : Yth. Bapak Bupati Padang Pariaman
Dari : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal : 20 Mei 2021
Perihal : **Persetujuan pelaksanaan Evaluasi Standar Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

---

**Dasar** :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran penduduk dan Pencatatan Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.

**Pembahasan** :

1. Berdasarkan Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2014 pasal 1 huruf (1) menyatakan bahwa Setiap Penyelenggara Pelayanan Publik wajib menetapkan dan menerapkan Standar Pelayanan Publik untuk setiap jenis pelayanan.
2. Bahwa Dinas Dukcapil telah menyusun Standar Pelayanan tahun 2018 dan telah dilakukan uji publik pada tanggal 3 Mei 2018 selanjutkan telah dilakukan Evaluasi tanggal 12 Maret 2020.
3. Dengan telah dilaksanakannya pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Padang Pariaman secara *online* dengan memanfaatkan Aplikasi *Dukcapil Ceria Mobile* (DCM), maka perlu dilakukan Evaluasi kembali Standar Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
4. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, akan dilaksanakan Evaluasi Standar Pelayanan pada :
   Hari/Tgl : Selasa / 25 Mei 2021
   Jam : 09.00 Wib s/d selesai
   Tempat : Hall IKK di Parit Malintang

Yth. Kds Dukcapil
prinsip setuju.
f 20/05 21

**Saran** : Berkaitan dengan hal tersebut diatas, mohon persetujuan Bapak terhadap pelaksanaan Evaluasi Standar Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sekaligus **kesediaan Bapak untuk membuka acara** dimaksud secara resmi.

Demikian, atas persetujuan sekaligus kesediaan Bapak untuk membuka acara, diucapkan terima kasih.

Ttd. Bp. Bupati
Hala Persetujuan
Kesediaan membuka
acr bersamaud
20/5-2021

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**M. FADHLY, S.AP,MM**
**NIP.19760130199803**

PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
# SEKRETARIAT DAERAH
Parit Malintang Kecamatan Enam Lingkung Kode Pos 25584 Telp. (0751) 4784555
Faksimile (0751) 4784554, Website www.padangpariamankab.go.id
Email : setda@padangpariamankab.go.id

Nomor : 470 / 90 /Disdukcapil-2021
Lamp : -
Perihal : **Evaluasi Standar Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Parit Malintang, 21 Mei 2021

Kepada Yth.

Ibu Kepala Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Barat

di

Tempat

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan, perlu dilakukan evaluasi Standar Pelayanan secara berkala.

Selanjutnya, guna meningkatkan kualitas pelayanan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta telah dilaksanakannya pelayanan secara *online,* akan dilakukan evaluasi Standar Pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil pada :

| | | |
|---|---|---|
| Hari/Tanggal | : | Selasa / 25 Mei 2021 |
| Tempat | : | Hall IKK di Parit Malintang |
| Mulai | : | 09.00 Wib s/d selesai |
| Materi | : | Evaluasi Standar Pelayanan |

Terkait hal itu, dimohon kesediaan Ibu atau yang mewakili untuk hadir pada acara dimaksud serta memberikan masukan dan sarannya.

Demikian disampaikan atas partisipasi dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH**
**KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

**JONPRIADI, SE, MM**
**Pembina Utama Madya,**
**NIP. 19610501987121001**

Tembusan : disampaikan kpd yth.
1. Bapak Bupati Padang Pariaman sebagai laporan;
2. Arsip.

**Lampiran**
**Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor : 470/90/Dukcapil-2021**
**Perihal : Evaluasi Standar Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

| No | Instansi/Lembaga/Jabatan | Keterangan |
|---|---|---|
| 1. | Kepala Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Barat | 1 orang |
| 2. | Ketua Komisi I DPRD Kab. Padang Pariaman | 1 orang |
| 3. | Pengadilan Agama Pariaman | 1 orang |
| 4. | Kemenag Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 5. | Dinas PPKBKPS Provinsi Sumatera Barat | 1 orang |
| 6. | Direktur PSKP Sumatera Barat | 1 orang |
| 7. | BPJS Kesehatan (Kantor Operasional Kabupaten Padang Pariaman) | 1 orang |
| 8. | PT. Pos Indonesia | 1 orang |
| 9. | Bank Nagari Cabang Lubuk Alung | 1 orang |
| 10. | Samsat Pariaman | 1 orang |
| 11. | Ketua Yayasan STIE Sumatera Barat di Pariaman | 1 orang |
| 12. | Inspektorat | 1 orang |
| 13. | Dinas Kesehatan Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 14. | Dinas Pendidikan Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 15. | Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan UKM Kab. Padang Pariaman | 1 orang |
| 16. | Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olah Raga Kab. Padang Pariaman | 1 orang |
| 17. | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Padang Pariama | 1 orang |
| 18. | Bagian Organisasi dan RB Setdakab Padang Pariaman | 1 orang |
| 19. | Bagian Hukum Setdakab Padang Pariaman | 1 orang |
| 20. | Bagian Humas dan Protokol Setdakab Padang Pariaman | 1 orang |
| 21. | Direktur RSUD | 1 orang |
| 22. | Ketua TP PKK Kab. Padang Pariaman | 1 orang |
| 23. | Ketua GOW | 1 orang |
| 24. | Ketua Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 25. | Camat se Kabupaten Padang Pariaman | 17 orang |
| 26. | Kepala Kantor Urusan Agama se-Kabupaten Padang Pariaman | 17 orang |
| 27. | Kepala Cabang Wilayah II Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat | 4 orang |
| 28. | Ketua Forum Walinagari Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 29. | Ketua KNPI Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 30. | Ketua BAZNAS Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 31. | Ketua MKKS se-Kabupaten Padang Pariaman | 17 orang |
| 32. | Ketua Himpaudi Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 33. | Ketua Ikatan Guru TK Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 34. | Ketua IBI Kabupaten Padang Pariaman | 1 orang |
| 35. | Bidan Praktek Mandiri | 22 orang |
| 36. | Walinagari Lubuk Alung beserta Operator | 2 orang |
| 37. | Walinagari IV Koto Amal beserta Operator | 2 orang |
| 38. | Walinagari Guguak beserta Operator | 2 orang |
| 39. | Walinagari Sungai Buluah Barat beserta Operator | 2 orang |
| 40. | Walinagari Pakandangan beserta Operator | 2 orang |
| 41. | Puskesmas Lubuk Alung | 1 orang |
| 42. | Puskesmas Sikucua | 1 orang |
| 43. | Puskesmas IV Kt Amal di Batu Basa | 1 orang |
| 44. | Puskesmas Sungai Garinggiang | 1 orang |
| 45. | Puskesmas Pakandangan | 1 orang |
| 46. | Zakirman Tanjung (Wartawan) | 1 orang |
| | **JUMLAH** | **123 Orang** |

**SEKRETARIS DAERAH**
**KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

**JONPRIADI, SE, MM**
**Pembina Utama Madya, NIP. 19610501987121001**

**DAFTAR HADIR EVALUASI STANDAR PELAYANAN**
**HARI/TANGGAL/JAM : SELASA / 25 MEI 2021/09.00 WIB s/d SELESAI**
**TEMPAT : HALL IKK DI PARIT MALINTANG**

| NO | NAMA | INSTANSI/LEMBAGA | TTD/ PARAF |
|---|---|---|---|
| 1. | Hj. JUSNAWARIYI | MKKS KEC LB. ALUNG | 1. |
| 2. | RIKO | Kesra | 2. |
| 3. | Asma ul husna | IGTKI | 3. |
| 4. | SAFRIL | DISHUB | 4. |
| 5. | Nasrul | MKKS BT. Anai | 5. |
| 6. | TYASRI, S.Pd | MKKS Y KT. TIMUR | 6. |
| 7. | Teguh Oktapriana | BPM Pad Par | 7. |
| 8. | Rahmi yuli kurniawan | | 8. |
| 9. | Randi A Priadi | PT. POS INDONESIA | 9. |
| 10. | Basril | " | 10. |
| 11. | ZAKIRMAN | MKKS Sugen | 11. |
| 12. | ANANAHDI | KKKS VII Koto | 12. |
| 13. | ALI BUZAR | MKKS Sintuga | 13. |
| 14. | MURTI. S.Pd | MKKS E. LINGKUNG | 14. |
| 15. | Bujang. SPd.MA | KKKS Sei. Limau | 15. |
| 16. | Deslinar S.ST | BPM Sungai Sarik | 16. |
| 17. | Hj. JANEWARTI, S.Pd | KKKS 2x11 Kayutanam | 17. |
| 18. | JIMMI ERIANTO PUTRA, S.Pd | KKKS KP DALAM | 18. |
| 19. | Yulia Putri | Bpm Hj. Nurlela. SKM | 19. |
| 20. | MEGA ROSYANA PUTRI | BPM Hj. Nurlela. SKM | 20. |
| 21. | Lusti Hawari S.Pd | Pask Sei Limau | 21. |
| 22. | Zulaeki, SPd | MKKS SD Kec. Pariaman | 22. |
| 23. | Muhtarizal | Direktur PSKP Sumbar | 23. |
| 24. | Nazirudin Nur | MKKS 2x11 EL | 24. |
| 25. | MARIATI. | Kasubag kemanggun | 25. |
| 26. | Herlin R. | Sekda | 26. |
| 27. | Rina Sp | HC LUBUK ALUNG | 27. |
| 28. | fitrik S.A | HC. LA | 28. |
| 29. | Fauzani Refkani | Bag. Organisasi | 29. |
| 30. | Shoula Rosa, M.Kes | Din. Kes | 30. |
| 31. | ELIDA, S.KEP | HC. BATU BASA | 31. |
| 32. | Yurika Frimawaty, M.SKM | Puskesmas Enam Lingkung | 32. |
| 33. | SYUKRINO | Bpm LB ALUNG | 33. |

| NO | NAMA | INSTANSI/LEMBAGA | TTD/ PARAF |
|---|---|---|---|
| 34. | Edi Satria | Set DPRD | 34. |
| 35. | DR. H. D. Daud, S.Pd | MKKS Nan Sati | 35. |
| 36. | Drs. Ibrahim Z | KUA Pariaman | 36. |
| 37. | ADRUSNANDAR | Dinsos PBA | 37. |
| 38. | Anita | Hyaldy | 38. |
| 39. | SYAFRIANO. A. SH. | Ketua Komisi I | 39. |
| 40. | RABINSON. | KKKS. ulakan Tapakis | 40. |
| 41. | Adle Putra | Capil Prov. | 41. |
| 42. | Thahira Kemala Dewi | Bakesbangpol Pw | 42. |
| 43. | NS. ANI DAR. S.Kep | Ka Pus Kesmas. | 43. |
| 44. | HILMAN. Y | Ka LA | 44. |
| 45. | Raymond Dhian | Op. LA | 45. |
| 46. | M. Amin | Ka. Kua. Nilray | 46. |
| 47. | ELYUSRA AMIR | KUA Kec. ALUAS | 47. |
| 48. | HERI Y | Op. Pim E.L | 48. |
| 49. | ZAMZAMI | KA. KUA ZXII ENAM LINGKUNG | 49. |
| 50. | Mardalina Umar | Disdagnakertrans | 50. |
| 51. | BASRIL AKNUR | Ka. KUA Kec. Pto Sarik | 51. |
| 52. | Syafri Yandi | Ka. KUA Kec. Pd. Sago | 52. |
| 53. | HENDRI | Ka. KUA Bt. ANAI | 53. |
| 54. | ALFIANDRI | Ka. KUA 2XI Ky. Tanah | 54. |
| 55. | KASMIR | Pariaman | 55. |
| 56. | ALMANDAR | Ka. KUA VII Koto | 56. |
| 57. | Aris Dasman | Dinkes | 57. |
| 58. | Ka. KUA SINTOGA. | KUA. | 58. |
| 59. | ALFITRA KURSTRI | KUA IV Koto Aman | 59. |
| 60. | Zarmiati | Kec. 2G Alang | 60. |
| 61. | Yutiardy Rivai | Dinkes | 61. |
| 62. | Putra Dwiangga | Bag. Umum | 62. |
| 63. | Tri Arga | -- | 63. |
| 64. | Arisman | -- | 64. |
| 65. | Zainil | Diskan | 65. |
| 66. | Anwar | Disdikbud | 66. |
| 67. | Fery Ardi | Humas | 67. |
| 68. | Mila Ifni Yeni | Humas. | 68. |

| NO | NAMA | INSTANSI/LEMBAGA | TTD/ PARAF |
|---|---|---|---|
| 69. | RIRI RAHAYU N | Humas | 69. |
| 70. | Debby Aussie | Humas | 70. |
| 71. | Parthesia insani | Humas | 71. |
| 72. | Fani Aulia | Humas | 72. |
| 73. | RIKO | Kesra | 73. |
| 74. | Dilla | Humas | 74. |
| 75. | RICE | Humas | 75. |
| 76. | SUPITRIANI | | 76. |
| 77. | Giovo Mahulesi | SOPIR | 77. |
| 78. | Rina Angriani | Ka | 78. |
| 79. | Ridia Febria Ningsih | Dukcapil | 79. |
| 80. | Reran | Sopir Disdukcapil Prov. Sumbar | 80. |
| 81. | Muhanizal | PSKP Sumbar | 81. |
| 82. | Jonnesi | -- | 82. |
| 83. | Silvia Afriani | -- | 83. |
| 84. | Zeta Hidayan | Kasubid cerpil | 84. |
| 85. | M. Fadhly S | Kasubdukcapil | 85. |
| 86. | Fauzi Al Muhr | STIE | 86. |
| 87. | Rahmang | Wabup | 87. |
| 88. | Yeni Zulvia | Kasi Kerjasama | 88. |
| 89. | Edi Warman | Kasi Inovasi | 89. |
| 90. | Andriyani | Kabid PDIP | 90. |
| 91. | M Daud | Kasi Kelahiran | 91. |
| 92. | Yusnelly Erza | Ketua GOW | 92. |
| 93. | Maharani Putri Wanita | PKL | 93. |
| 94. | Sri Rahayu | PKL | 94. |
| 95. | ARFATI Z | PKL | 95. |
| 96. | Mahes Novelandes | PKL | 96. |
| 97. | Nofri Ramadhan | PKL | 97. |
| 98. | Zulfahmi | PKL | 98. |
| 99. | YUSNELI ROZA | DUKCAPIL | 99. |
| 100. | Vivi | Sespri Bupati | 100. |

Parit Malintang, 25 Mei 2021
Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Andriyani, SE, MM
Nip. 197302061998032002

**BERITA ACARA EVALUASI STANDAR PELAYANAN**
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
**KABUPATEN PADANG PARIAMAN**
**TAHUN 2021**

---

Merujuk:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
4. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.

Pada Hari Selasa tanggal 25 bulan Mei Tahun 2021 bertempat di Hall IKK Parit Malintang, telah dilaksanakan Evaluasi Standar Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang dihadiri oleh:

1. Wakil Bupati Padang Pariaman
2. Ketua Komisi I DPRD Kabupaten Padang Pariaman
3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sumatera Barat
4. Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kepala Seksi dan Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5. OPD (Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan UMKM Kab. Padang Pariaman, Dinas Perhubungan, BPBD, Bagian Organisasi dan RB Setdakab, Bagian Humas Setdakab, Kepala Cabang Wilayah II Dinas Pendidikan)
6. Direktur PSKP Sumbar
7. Pt.Pos Indonesia
8. Instansi Vertikal ( Kepala KUA )
9. Tokoh masyarakat (Walinagari dan Operator Pelayanan Nagari)
10. Akademisi (STIE Sumatera Barat di Pariaman)
11. Dunia Usaha (Bidan Praktek Mandiri)
12. LSM ( Ketua TP PKK, Ketua GOW Kab Padang Pariaman)
13. Unit pengguna layanan (Camat se- Kabupaten Padang Pariaman)
14. Unit kerja lain yang sering menggunakan layanan (Puskesmas Sungai Limau, Puskesmas Lubuk Alung, Puskesmas Sikucua, Puskesmas IV Kt Amal di Batu Basa, Puskesmas Sungai Geringging, Puskesmas Pekandangan, BPJS Kesehatan (Kantor Opearasional kab. Padang Pariaman)

menyatakan persetujuan atas penyusunan Evaluasi Standar Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut:

## I. Standar Pelayanan Pendaftaran Penduduk

### A. Standar Pelayanan Pencatatan Biodata Penduduk

1. Pencatatan Biodata Penduduk WNI
2. Pencatatan Biodata Penduduk WNI yang Datang dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia karena Pindah
3. Pencatatan Biodata Penduduk Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas atau Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap
4. Pencatatan Biodata Penduduk Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas yang Berubah Status Menjadi Izin Tinggal Tetap

**B. Standar Pelayanan Penerbitan KK**

5. Penerbitan KK baru untuk Penduduk WNI
6. Penerbitan KK baru untuk Penduduk WNI Akibat Pindah dalam Wilayah NKRI
7. Penerbitan KK baru untuk Penduduk WNI untuk Penduduk yang Datang dari Luar Wilayah NKRI
8. Penerbitan KK Baru untuk Penduduk Rentan Adminduk
9. Penerbitan Kartu Keluarga Baru untuk Penduduk WNI yang semula berkewarganegaraan asing
10. Penerbitan KK baru untuk Penduduk Orang Asing
11. Penerbitan Kartu Keluarga karena Perubahan Data
12. Penerbitan Kartu Keluarga karena Hilang atau Rusak bagi Penduduk WNI
13. Penerbitan KK karena Hilang atau Rusak bagi Penduduk Orang Asing

**C. Standar Pelayanan Penerbitan KTP-el :**

14. Perekaman KTP-el
15. Penerbitan KTP-el baru bagi Penduduk WNI
16. Penerbitan KTP-el baru bagi Penduduk Orang Asing yng memiliki Izin Tinggal Tetap
17. Penerbitan KTP-el karena Perubahan Data
18. Penerbitan KTP-el karena Perubahan Data bagi Penduduk WNI atau Penduduk Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap
19. Penerbitan KTP-el karena Hilang
20. Penerbitan KTP-el karena Rusak
21. Penerbitan KTP-el karena Hilang atau Rusak bagi Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap
22. Penerbitan KTP-el pengganti Surat Keterangan (Suket)
23. Penerbitan KTP-el karena Perpanjangan bagi Penduduk Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap
24. Perekaman dan Penerbitan KTP-el Baru oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota di luar domisili

**D. Standar Pelayanan Penerbitan KIA;**

25. Penerbitan KIA;
26. Penerbitan KIA karena hilang/rusak
27. Penerbitan Surat Keterangan Kependudukan
28. Permohonan Pindah
29. Permohonan Kedatangan
30. Pendaftaran pindah datang Penduduk Orang Asing yang memiliki izin tinggal tetap
31. Pendaftaran pindah datang Penduduk Orang Asing yang memiliki izin tinggal terbatas

**II. Standar Pelayanan Pencatatan Sipil**

31. Pencatatan Lahir Mati
32. Pencatatan Kelahiran WNI yang sudah memiliki NIK
33. Pencatatan Kelahiran WNI yang Belum Memiliki NIK
34. Pencatatan Akta Kelahiran Hilang/Rusak
35. Pencatatan Kelahiran Orang Asing
36. Pencatatan perkawinan Penduduk WNI
37. Pencatatan perkawinan Orang Asing
38. Pencatatan pembatalan perkawinan
39. Pencatatan perceraian
40. Pencatatan Pembatalan Perceraian
41. Pencatatan Kematian bagi WNI
42. Pencatatan Kematian bagi Orang Asing
43. Pencatatan Kematian Hilang/Rusak

44. Pencatatan pengangkatan anak bagi WNI
45. Pencatatan Pengangkatan Anak bagi Orang Asing
46. Pencatatan Pengakuan Anak
47. Pencatatan pengesahan anak bagi Penduduk WNI
48. Pencatatan Pengesahan Anak bagi Penduduk Orang Asing
49. Pencatatan Perubahan Nama
50. Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan
51. Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya
52. Pembetulan Akta Pencatatan Sipil
53. Pembatalan Akta Pencatatan Sipil

**III. Pelayanan Pengaduan**

54. Pengaduan Tatap Muka
55. Pengaduan Online

2. Pada prinsipnya peserta rapat setuju dengan Standar Pelayanan yang di susun oleh Disdukcapil, hanya ada beberapa pertanyaan teknis dari peserta mengenai permasalahan-permasalahan serta kendala-kendala dalam administrasi kependudukan, antara lain Dinas Pendidikan, Ketua MKKS Nan Sabaris dan Camat Lubuk Alung.

3. Pada Sesi kedua, pertanyaan dari dari Ketua GOW dan KUA Nan Sabaris. Masih seputar pertanyaan bersifat teknis dan semua pertanyaan mengenai permasalahan-permasalahan mengenai dokumen kependudukan telah diberikan solusi oleh Kadis Dukcapil serta memberikan pencerahan-pencerahan serta informasi-informasi.

4. Direktur PSKP Sumatera Barat memberikan apresiasi kepada Disdukcapil, dimana pada tahun sebelumnya hanya menyusun 24 Standar Pelayanan meningkat menjadi 55 Standar Pelayanan serta apresiasi terhadap penghargaan-penghargaan yang telah diperoleh serta peringkat teratas pada Survey Kepuasan Masyarakat. Terakhir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sumatera Barat memberi saran agar Disdukcapil agar mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Serta mengajukan konsultasi secara tertulis terhadap perbaikan Standar Pelayanan.

**Pimpinan Rapat**
**Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**M. Fadhly S, AP, MM**
**Nip. 19760130 199503 1 001**

**Kesepakatan Peserta Rapat :**

| No | Instansi/Lembaga | Nama | Tanda Tangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Wakil Bupati Padang Pariaman | Drs. Rahmang, MM | |
| 2. | Ketua Komisi I DPRD Kab.Padang Pariaman | Syafrizal, A, SH | |
| 3. | DPPKBKPS Provinsi Sumbar | Adek Putra, S.Kom | |
| 4. | Direktur PSKP Sumbar | Drs. Muharizal | |
| 5. | Ketua TP PKK Kab. Padang Pariaman | Yusrita, S.Pd | |
| 6. | Ketua GOW Kab. Padang Pariaman | Yusnelly Erza, S.tr. Keb | |
| 7. | PT. Pos Indonesia Cabang Pariaman | Randi A Priadi, ST | |
| 8. | Kepala Dinas Dukcapil | M. Fadhly S, AP, MM | |
| 9. | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Drs. Anwar, M.Si | |
| 10. | Bagian Organisasi dan RB | Fauzani Refdiani Azhar | |
| 11. | Camat Lubuk Alung | Zarmiati, S.AP | |
| 12. | KUA Enam Lingkung | Heri Yudiansyah, S.Ag, MAS | |
| 13. | Puskesmas Sungai Limau | Lusti Hawati, S.tr.Keb | |
| 14. | Walinagari Lubuk Alung | Hilman, H | |
| 15. | Ketua MKKS Sungai Limau | Bujang S.Pdi, Ma | |

# NOTULEN RAPAT

| | | |
|---|---|---|
| Hari/Tgl | : | Selasa / 25 Mei 2021 |
| Jam | : | 09.00 s/d selesai |
| Tempat | : | Hall IKK di Parit Malintang |
| Acara | : | Evaluasi Standar Pelayanan |
| Peserta | : | 100 ( seratus ) orang. Absen terlampir |
| Hasil Rapat | : | 1. Evaluasi Standar Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang dihadiri oleh:<br>a. Wakil Bupati Padang Pariaman<br>b. Ketua Komisi I DPRD Kabupaten Padang Pariaman<br>c. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sumatera Barat<br>d. Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kepala Seksi dan Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil<br>e. OPD (Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan UMKM Kab. Padang Pariaman, Dinas Perhubungan, BPBD, Bagian Organisasi dan RB Setdakab, Bagian Humas Setdakab, Kepala Cabang Wilayah II Dinas Pendidikan)<br>f. Direktur PSKP Sumbar<br>g. Pt.Pos Indonesia<br>h. Instansi Vertikal ( Kepala KUA )<br>i. Tokoh masyarakat (Walinagari dan Operator Pelayanan Nagari)<br>j. Akademisi (STIE Sumatera Barat di Pariaman)<br>k. Dunia Usaha (Bidan Praktek Mandiri)<br>l. LSM ( Ketua TP PKK, Ketua GOW Kab Padang Pariaman)<br>m. Unit pengguna layanan (Camat se- Kabupaten Padang Pariaman)<br>n. Unit kerja lain yang sering menggunakan layanan (Puskesmas Sungai Limau, Puskesmas Lubuk Alung, Puskesmas Sikucua, Puskesmas IV Kt Amal di Batu Basa, Puskesmas Sungai Geringging, Puskesmas Pekandangan, BPJS Kesehatan (Kantor Operasional kab. Padang Pariaman)<br><br>2. Jumlah Standar Pelyanan yang dibahas sebanyak : 65 Standar Pelayanan.<br><br>3. Pada prinsipnya peserta rapat setuju dengan Standar Pelayanan yang di susun oleh Disdukcapil, hanya ada beberapa pertanyaan teknis dari peserta mengenai permasalahan-permasalahan serta kendala-kendala dalam administrasi kependudukan, antara lain Dinas Pendidikan, Ketua MKKS Nan Sabaris dan Camat Lubuk Alung.<br><br>4. Pada Sesi kedua, pertanyaan dari dari Ketua GOW dan KUA Nan Sabaris. Masih seputar pertanyaan bersifat teknis dan semua pertanyaan mengenai permasalahan-permasalahan mengenai dokumen kependudukan telah diberikan solusi oleh Kadis Dukcapil serta memberikan pencerahan-pencerahan serta informasi-informasi.<br><br>5. Direktur PSKP Sumatera Barat memberikan apresiasi kepada Disdukcapil, dimana pada tahun sebelumnya hanya menyusun 24 Standar Pelayanan meningkat menjadi 55 Standar Pelayanan serta apresiasi terhadap penghargaan-penghargaan yang telah diperoleh serta peringkat teratas pada Survey Kepuasan Masyarakat. Terakhir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sumatera Barat memberi saran agar Disdukcapil agar mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Serta mengajukan konsultasi secara tertulis terhadap perbaikan Standar Pelayanan. |

Pariaman, 25 Mei 2021

Notulis

Andriyani, SE, MM

Nip. 197302061998032002